

Modul: Abwesenheit (Out of Office)

Mit der Abwesenheitsverwaltung definieren Benutzer Abwesenheitszeiträume und legen fest, wie Genehmigungsanforderungen während ihrer Abwesenheit behandelt werden sollen.

Funktionsweise

- Wenn ein Workflow eine Genehmigung erzeugt und der vorgesehene Genehmiger einen aktiven Abwesenheitseintrag hat (heutiges Datum liegt zwischen **Startdatum** und **Enddatum**), wird die Genehmigung automatisch an die konfigurierte Vertretung umgeleitet.
- Die Umleitung wird im **Audit Trail** der Workflowinstanz mit Aktionstyp „**OOO Substitution**“ protokolliert.
- Im Genehmigungseintrag wird der „**Ursprünglicher Genehmiger (OOO)**“ gespeichert, so dass nachvollziehbar bleibt, wer ursprünglich zuständig war.

Zwei Ebenen der OOO-Auflösung

Die Abwesenheitsverarbeitung erfolgt in zwei Ebenen:

1. **Ebene 1 (Vor der Verteilung)**: Kann die **Art des Zuständigen** ändern – z. B. von einem einzelnen Benutzer zu einer Workflow-Benutzergruppe. Wird ausgeführt, **bevor** die Genehmigungseinträge erzeugt werden.
2. **Ebene 2 (Pro Eintrag)**: Ersetzt einzelne Benutzer durch andere einzelne Benutzer. Wird innerhalb der Genehmigungseintragserstellung ausgeführt. Eine Umleitung auf eine Workflow-Benutzergruppe ist auf dieser Ebene nicht möglich (würde die Gruppenlogik brechen).

Abwesenheitseinträge konfigurieren

1. Öffnen Sie **AWF Setup** → Aktion „**Abwesenheit (Out of Office)**“ oder suchen Sie per Tell Me nach „**Out of Office Entries**“.
2. **Neu**.
3. Felder ausfüllen:
 - **Benutzer-ID**: Der abwesende Benutzer.
 - **Startdatum**: Erster Tag der Abwesenheit.
 - **Enddatum**: Letzter Tag der Abwesenheit.
 - **Beschreibung**: Optionale Beschreibung (z. B. „Urlaub Q2“).

- **Aktiviert:** Ja/Nein.

Vertretungsarten

Art	Beschreibung
Keine Vertretung	Genehmigungen bleiben beim abwesenden Benutzer. Es findet keine Umleitung statt.
Genehmiger	Genehmigungen werden an einen festgelegten Benutzer umgeleitet. Feld „ Vertreter “ wird eingeblendet.
Workflow-Benutzergruppe	Genehmigungen werden an eine Workflow-Benutzergruppe umgeleitet. Feld „ Vertreter-WF-Benutzergruppe “ wird eingeblendet.
Delegation verwenden	Verwendet die Standard-BC-Stellvertretung aus der Genehmigungsbenutzereinrichtung (Feld „Stellvertreter“). Einstufige Auflösung (keine Kette).

Regelbasierte Vertretung (optional)

Über die Aktion „**Regeln anzeigen**“ auf dem Abwesenheitseintrag können Sie **regelbasierte Vertretungsüberschreibungen** definieren:

- Die Regeln werden gegen den **Workflow-Vorlagendatensatz** ausgewertet.
- Damit können Sie für unterschiedliche Workflowvorlagen unterschiedliche Vertretungen definieren (z. B. „Bei Einkaufsrechnungen vertritt Benutzer A, bei Verkaufsaufträgen Benutzer B“).
- Wenn keine Regel zutrifft, gelten die Standard-Vertretungseinstellungen des Abwesenheitseintrags.

Abwesenheitseinträge gelten ****firmenübergreifend**** (DataPerCompany = false). Ein Eintrag gilt in allen Unternehmen der Umgebung.

Revision #1

Created 2026-03-11 16:38:47 UTC by Bernd Feddersen

Updated 2026-03-11 16:39:19 UTC by Bernd Feddersen