

Anwendung / Nutzung

- Arbeiten mit elektronischen Rechnungen
- Dokumenten Verwaltung

Arbeiten mit elektronischen Rechnungen

Verkaufsdokumente

Verkaufsaufträge und Rechnungen

Verkaufsdokumente wie Aufträge und Rechnungen haben nun eine Factbox für die e-Rechnungskonformitätsprüfung erhalten. In dieser wird der User auf Folgendes hingewiesen:

- Erforderliche Pflichtfelder, die leer sind
- Validierungswarnungen
- Status der Konformität

DEXPRO eInvoice Konformitätsprüfung

Status



Feld	Quelle
Zahlungsformcode	 Verkaufskopf
Rech. an Länder-/Regionscode	Verkaufskopf
Lief. an Länder-/Regionscode	Verkaufskopf

DEXPRO eInvoice Konformitätsprüfung

Status



Beleg bereit für den DEXPRO eInvoice Export!

Häufig fehlende Felder:

- fehlende Umsatzsteuer-Identifikationsnummern der Kunden
- Unvollständige Rechnungsadressen
- Ungültige E-Mail-Adressen
- Codes der Zahlungsarten

Gebuchte Verkaufsrechnungen

Sie finden in der **gebuchten Verkaufsrechnungen** Übersicht:

Neue Felder:

- **DXP eInvoice Dokument versand**: Zeigt an, ob ein elektronisches Dokument gesendet wurde

Neue Aktionen:

 DEXPRO eInvoice herunterladen  DEXPRO eInvoice per E-Mail versenden

- **DEXPRO eInvoice herunterladen**: Elektronisches Dokument herunterladen
- **Email DEXPRO eInvoice**: Elektronisches Dokument per E-Mail versenden

Gebuchte Verkaufsgutschriften

Ähnliche Funktionalität verfügbar in den **gebuchten Verkaufsgutschriften**:

- Verfolgung des Dokumentenstatus
- Download- und E-Mail-Aktionen

Service Rechnungen

Die elektronische Rechnungsstellung ist mit den gleichen Funktionalitäten ebenfalls auch für **Service Rechnungen** möglich.

Dokumenttypen und -formate

Beim Herunterladen oder Versenden von Dokumenten per E-Mail können Sie wählen zwischen:



Select Sending Profile

- XRechnung XML
- ZUGFeRD PDF
- XRechnung XML and Standard PDF

OK

Abbrechen

1. **XRechnung XML**: Reines XML-Format, das den deutschen Standards entspricht
2. **ZUGFeRD PDF**: Hybrid-PDF mit eingebetteten XML-Daten
3. **XRechnung XML und Standard PDF**: Beide Formate in einer ZIP-Datei

Versenden von Dokumenten

Manuelles Senden

1. Öffnen Sie einen beliebigen gebuchten Verkaufsbeleg
2. klicken sie auf **Email DEXPRO eInvoice**
3. Wählen Sie das gewünschte Format
4. Das System tut folgendes automatisch:
 - Erzeugt das elektronische Dokument
 - Erstellt eine E-Mail mit der entsprechenden Vorlage
 - Sendet an die E-Mail Adresse des Kunden

Automatisches Verarbeiten

Das System kann Dokumente automatisch über die **Dokumenten Warteschlange** verarbeiten:

- Belege werden bei der Buchung in eine Warteschlange gestellt
- Hintergrundverarbeitung erzeugt und versendet elektronische Dokumente
- Statusverfolgung zeigt den Bearbeitungsfortschritt

Dokumenten Verwaltung

Dokumentenwarteschlange

Zugang über **DEXPRO eInvoice Einrichtung** → **Dokumentenwarteschlange**

DEXPRO eInvoice Belegwarteschlange ✓ Gespeichert

Verwalten ↶ Ausgewählte verarbeiten 📄 Status anzeigen 🔍 Quellbeleg anzeigen 📄 Prozessprotokoll anzeigen ⋮ Weitere Optionen 🔍

Lfd.Nr. ↑	XRechnung Belegart	Quelle Tabellen Nr.	Quelle System-ID	Sendeprofil	Erstellt am	Debitor/Kreditor Nr.	Belegnr.	Status
→ 1	380	112	{619fbcc-3042-f011-be59-002248d478e2}	XRechnung XML	05.06.2025 19:16	J0000	GVKR103001	Gesendet

Angezeigte Spalten:

- **Lfd. Nr.:** Eindeutiger Bezeichner
- **Belegart:** Art des Dokuments (Rechnung, Gutschrift, usw.)
- **Belegnr.:** Business Central Belegnummer
- **Debitor/Kreditor Nr.:** Handelspartner
- **Status:** Aktueller Bearbeitungsstand
- **Erstellungszeitstempel:** Eintragungszeit in der Warteschlange
- **Sende Profil:** Zu erzeugendes Format

Verfügbare Aktionen:

- **Prozess:** Manuelles Auslösen der Verarbeitung
- **Status zurücksetzen:** Fehlgeschlagene Artikel zurücksetzen
- **Löschen:** Aus der Warteschlange entfernen

Prozess Log

Überwachung aller Systemaktivitäten über **DEXPRO eInvoice Einrichtung** → **Prozess Log**

		Verwalten					
	Lfd.Nr. ↑	Datum und Uhrzeit	Benutzer-ID	Prozessschritt	Nachricht	Ist Fehl...	
→	1	05.06.2025 19:17	BERND.FED...	Job Queue Start	Starten des Prozesses für die e...	<input type="checkbox"/>	
	2	05.06.2025 19:17	BERND.FED...	Process Entries	Die Verarbeitung von Einträge...	<input type="checkbox"/>	
	3	05.06.2025 19:17	BERND.FED...	Process Entry	Eintrag in der Verarbeitungswa...	<input type="checkbox"/>	
	4	05.06.2025 19:17	BERND.FED...	Queue Processing Entry 1	Verarbeitung für Beleg GVKR1...	<input type="checkbox"/>	
	5	05.06.2025 19:17	BERND.FED...	Validation	Validieren des Warteschlangen...	<input type="checkbox"/>	
	6	05.06.2025 19:17	BERND.FED...	Status	Sicherstellen, dass ein Statusda...	<input type="checkbox"/>	
	7	05.06.2025 19:17	BERND.FED...	Queue Processing Entry 1	Starting email preparation	<input type="checkbox"/>	
	8	05.06.2025 19:17	BERND.FED...	Queue Processing Entry 1	Email sent successfully	<input type="checkbox"/>	
	9	05.06.2025 19:17	BERND.FED...	Queue Processing Entry 1	Verarbeitung erfolgreich abges...	<input type="checkbox"/>	
	10	05.06.2025 19:17	BERND.FED...	Process Entries	Abgeschlossene Verarbeitung ...	<input type="checkbox"/>	
	11	05.06.2025 19:17	BERND.FED...	Process Entries	Die Verarbeitung von Einträge...	<input type="checkbox"/>	
	12	05.06.2025 19:17	BERND.FED...	Process Entries	Abgeschlossene Verarbeitung ...	<input type="checkbox"/>	
	13	05.06.2025 19:17	BERND.FED...	Cleanup Start	Aufräumen alter Einträge starten	<input type="checkbox"/>	
	14	05.06.2025 19:17	BERND.FED...	Cleanup End	Finished cleanup of old entries	<input type="checkbox"/>	
	15	05.06.2025 19:17	BERND.FED...	Job Queue End	Abgeschlossener Prozess der e...	<input type="checkbox"/>	

Aufgezeichnete Informationen:

- Zeitstempel der Verarbeitungen
- Status Erfolg/Misserfolg
- Fehlermeldungen
- Belegdetails