FAQ

Hier finden sie Fragen und Antworten zu verschiedenen Szenarien.

- Troubleshooting

Troubleshooting

Verbreitete Probleme

Dokument wird nicht generiert

Prüfen Sie:

1. Alle erforderlichen Felder sind ausgefüllt (verwenden Sie die Infobox DEXPRO eInvoice Konformitätsprüfung)
2. Der Debitor hat eine gültige E-Mail Adresse
3. MwSt. Einrichtung ist korrekt
4. Die Verbindung zum Web Service funktioniert

Email wird nicht versandt

Prüfen Sie:

1. Email Einrichtung in Business Central
2. Debitoren email Adresse ist gültig
3. SMTP Konfiguration
4. Prozessprotokoll für Fehlerdetails

Validierungsfehler

Verbreitete Fälle:

- Fehlende Umsatzsteuer-Identifikationsnummer
- Ungültige GLN codes
- Unvollständige Adressdaten
- Nicht unterstützte Zahlungsarten

Fehlerbehebung

Prozessprotokoll-Analyse

1. Öffnen Sie das **Prozessprotokoll** aus der Einrichtung
2. Filter nach Datumsbereich oder Dokumentennummer
3. Fehlermeldungen überprüfen

4. Prüfen Sie das Feld „Kontext“ auf spezifische Probleme

Belegwarteschlangen-Verwaltung

1. Öffnen Sie die **Belegwarteschlange**
2. Identifizieren Sie fehlgeschlagene Elemente (Statusindikatoren)
3. Nutzen Sie **Erneut einreihen**, um die Bearbeitung von Einträgen im Status Fehler oder Fehlgeschlagen zu wiederholen
4. Prüfen der Dokumentendaten vor der Weiterverarbeitung

Hilfe bekommen

Eingebauter Leitfaden

- **Tool Tips**: Bewegen Sie den Mauszeiger über die Felder für Erklärungen
- Infobox **DEXPRO eInvoice Konformitätsprüfung**: Zeigt Validierungsprobleme
- **Prozessprotokoll**: Detaillierte Fehlerinformationen

Hilfsmittel

- Feldüberprüfungsmeldungen prüfen
- Überprüfung der Prozessprotokolleinträge
- Überprüfen der Setup-Konfiguration
- Kontaktieren Sie DEXPRO Solutions GmbH für technische Unterstützung

Bewährte Praktiken

1. **Erst die Einrichtung abschließen**: Führen Sie die geführte Einrichtung vollständig aus, bevor Sie Dokumente verarbeiten
2. **Test mit Beispieldaten**: Bearbeitung von Testdokumenten vor der Inbetriebnahme
3. **Prozessprotokoll prüfen**: Regelmäßige Überprüfung auf Verarbeitungsprobleme
4. **Pflegen Sie Kundendaten**: E-Mail-Adressen und Mehrwertsteuernummern auf dem neuesten Stand halten
5. **Belegwarteschlange prüfen**: Status der automatischen Verarbeitung überwachen