

# Installation

- [Lizenzen](#)
- [Bezug der DEXPRO Module](#)
- [Einrichtungsassistent](#)

# Lizenzen

## Microsoft

Informationen zu den [Microsoft Business Central Lizenzen](#).

## Digivoice

Das DEXPRO Digivoice System welches an Business Central angeschlossen werden soll benötigt eine gültige Kunden-Lizenz.

# Bezug der DEXPRO Module

Detailliertere Informationen finden Sie [hier](#).

## OnPrem

Für OnPrem Installationen wird auf Anfrage eines registrierten Resellers / Partners ein Runtime Package mit den benötigten Apps zur Verfügung gestellt. Diese werden durch den Partner der Kundenlizenz hinzugefügt und im Anschluss in das Microsoft Dynamics Business Central eingespielt.

## Cloud

Für Cloud Installationen benötigt man lediglich Zugriff auf den Microsoft [AppSource](#). Hier werden die benötigten DEXPRO Apps heruntergeladen.



# Einrichtungsassistent

Dieser führt den Anwender Schritt für Schritt durch die unterschiedlichen Einrichtungen des Moduls.

## Geführter Einrichtungsassistent

1. Navigieren sie über die Suche zu **DEXPRO eInvoice Einrichtung**
2. Klicken sie auf **Geführter Einrichtungsassistent** um diesen zu starten
3. Folgen Sie den Schritten:

### Schritt 1: Willkommen

- Überprüfen Sie die Einleitung
- **Aktivieren sie die Experteneinrichtungen** wenn Sie erweiterte Konfigurationsoptionen benötigen

### Schritt 2: Grundlegende Informationen zur Einrichtung

Konfigurieren Sie die grundlegenden Einstellungen für die elektronische Rechnungsstellung:

- **Base URL:** Webservice-Endpunkt für die Dokumentenerstellung
- **Anmeldeinformationen:** Details zur Authentifizierung
- **Standard Konfiguration:** Standard Konfigurationsoptionen

### Schritt 3: Zahlungsinformationen (wenn der Expertenmodus aktiviert ist)

- Konfigurieren der Zuordnungen von Zahlungsmethoden
- Bankverbindung einrichten
- Definieren Sie die Zahlungsbedingungen

### Schritt 4: Validierungseinrichtung (wenn der Expertenmodus aktiviert ist))

- Regeln für die Dokumentenvalidierung konfigurieren
- Feldüberprüfungsmuster festlegen
- Anforderungen für Pflichtfelder definieren

### Schritt 5: Abschließende Überprüfung

- Überprüfen sie alle Einrichtungen
- Klicken sie auf **Beenden** um die Einrichtung abzuschließen

# Optionen für die manuelle Einrichtung

Zugriff auf zusätzliche Einstellungen über die **DEXPRO eInvoice Einrichtungsseite**:

## Verfügbare Aktionen:

- **Belegwarteschlange**: Ansicht und Verwaltung ausstehender Dokumente
- **Prozess Log**: Überprüfung der Verarbeitungshistorie und Fehler
- **Debitoreneinrichtung**: Konfigurieren Sie kundenspezifische Einstellungen
- **Kreditoreneinrichtung**: Konfigurieren Sie lieferantenspezifische Einstellungen

## Mappings Section:

- **Zahlungsbedingungen Keywords**: Zuordnung von Zahlungsbedingungen zu XRechnung-Codes
- **Einheiten Code Mappings**: Zuordnung von Maßeinheiten zu internationalen Standards