

Arbeiten mit elektronischen Rechnungen

Verkaufsdokumente

Verkaufsaufträge und Rechnungen


Verkaufsdokumente wie Aufträge und Rechnungen haben nun eine Factbox für die e-Rechnungskonformitätsprüfung erhalten. In dieser wird der User auf Folgendes hingewiesen:

- Erforderliche Pflichtfelder, die leer sind
- Validierungswarnungen
- Status der Konformität

DEXPRO eInvoice Konformitätsprüfung

Status



Feld	Quelle
<u>Zahlungsformcode</u>	 Verkaufskopf
Rech. an Länder-/Regionscode	Verkaufskopf
Lief. an Länder-/Regionscode	Verkaufskopf

DEXPRO eInvoice Konformitätsprüfung ✓

Status



Beleg bereit für den DEXPRO eInvoice Export!

Häufig fehlende Felder:

- fehlende Umsatzsteuer-Identifikationsnummern der Kunden
- Unvollständige Rechnungsadressen
- Ungültige E-Mail-Adressen
- Codes der Zahlungsarten

Gebuchte Verkaufsrechnungen

Sie finden in der **gebuchten Verkaufsrechnungen** Übersicht:

Neue Felder:

- **DXP eInvoice Dokument versand:** Zeigt an, ob ein elektronisches Dokument gesendet wurde

Neue Aktionen:



DEXPRO eInvoice herunterladen



DEXPRO eInvoice per E-Mail versenden

- **DEXPRO eInvoice herunterladen:** Elektronisches Dokument herunterladen
- **Email DEXPRO eInvoice:** Elektronisches Dokument per E-Mail versenden

Gebuchte Verkaufsgutschriften

Ähnliche Funktionalität verfügbar in den **gebuchten Verkaufsgutschriften**:

- Verfolgung des Dokumentenstatus
- Download- und E-Mail-Aktionen

Service Rechnungen

Die elektronische Rechnungsstellung ist mit den gleichen Funktionalitäten ebenfalls auch für **Service Rechnungen** möglich.

Dokumenttypen und -formate

Beim Herunterladen oder Versenden von Dokumenten per E-Mail können Sie wählen zwischen:



Select Sending Profile

- ☒ XRechnung XML
- ☐ ZUGFeRD PDF
- ☐ XRechnung XML and Standard PDF

OK

Abbrechen

1. **XRechnung XML**: Reines XML-Format, das den deutschen Standards entspricht
2. **ZUGFeRD PDF**: Hybrid-PDF mit eingebetteten XML-Daten
3. **XRechnung XML und Standard PDF**: Beide Formate in einer ZIP-Datei

Versenden von Dokumenten

Manuelles Senden

1. Öffnen Sie einen beliebigen gebuchten Verkaufsbeleg
2. klicken sie auf **Email DEXPRO eInvoice**
3. Wählen Sie das gewünschte Format
4. Das System tut folgendes automatisch:
 - Erzeugt das elektronische Dokument
 - Erstellt eine E-Mail mit der entsprechenden Vorlage
 - Sendet an die E-Mail Adresse des Kunden

Automatisches Verarbeiten

Das System kann Dokumente automatisch über die **Dokumenten Warteschlange** verarbeiten:

- Belege werden bei der Buchung in eine Warteschlange gestellt
- Hintergrundverarbeitung erzeugt und versendet elektronische Dokumente
- Statusverfolgung zeigt den Bearbeitungsfortschritt

