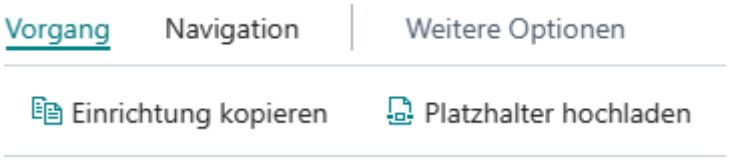
Freeze Einrichtung

In der FREEZE Einrichtung wird sowohl die Anbindung an das Freeze Archiv System, als auch die Verarbeitung innerhalb der App eingerichtet.

Menü

Vorgang



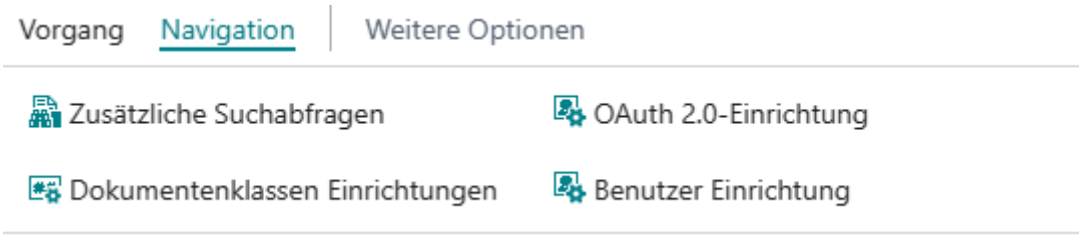
Einrichtung kopieren

Hiermit wird die Einrichtung in andere Mandanten kopiert.

Platzhalter hochladen

Über diese Funktion wird ein Platzhalter für Dateitypen hochgeladen, welche der PDF-Viewer nicht darstellen kann.

Navigation



Dokumentenklassen Einrichtung

Über diesen Menüpunkt erreichen Sie die Einrichtung für die Dokumentenklassen.

OAuth 2.0-Einrichtung

In diesem Menüpunkt werden die User und deren Access Token für die OAuth 2.0 Authentifizierung verwaltet.

Benutzer Einrichtung

Über diesen Menüpunkt erreichen Sie die Benutzerzuordnung zu den OAuth Usern.

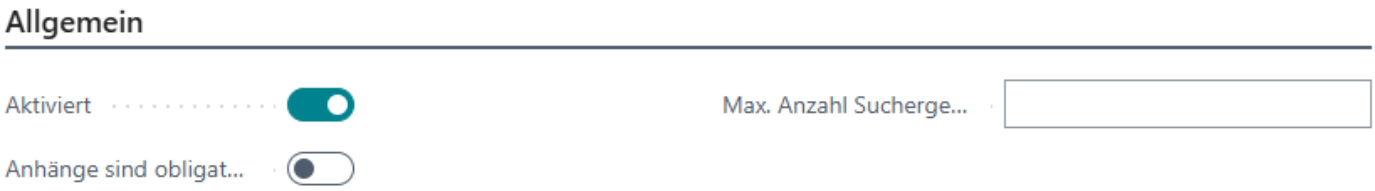
Zusätzliche Suchabfragen

Die Einrichtung von zusätzlichen Suchabfragen ist vor allem dann praktisch, wenn Archivmappen angezeigt werden sollen, die nicht über Freeze in BC archiviert wurden. Es gibt aber auch weitere Anwendungsfälle.

FastTabs

Allgemein

In diesem FastTab kann man die Nutzung dieser App aktivieren/deaktivieren.



API

In diesem Fasttab wird die URL des FREEZE Systems angegeben. Des Weiteren wird der Standard Archivspeicher und die Standardauthentifizierung hinterlegt. Zudem kann hier angegeben werden wie viele Archivdatensätze bei Suchen gleichzeitig angezeigt werden sollen.



URL-Zusatz

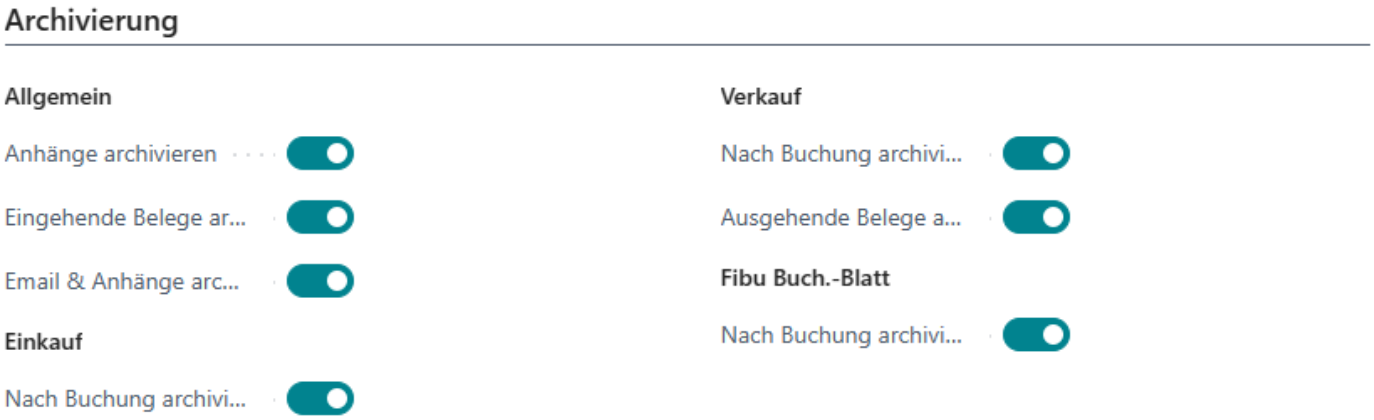
Der hier eingetragene Zusatz zur URL, kann für besondere Situationen, wie migrierte Archive, erforderlich sein. Beispiel: &analyzers=Rights:linebreak CreditorID:text

Dieses Feld erhöht die Flexibilität in besonderen Archivumgebungen und hilft dabei, ggfs. notwendige Anpassungen an der Software zu vermeiden.

Dieses Feld ist standardmäßig ausgeblendet.

Archivierung

Hier können Einstellungen vorgenommen werden, was automatisiert Archiviert werden soll.



Automatische Archivierung nach der Buchung eines Belegs. Drucken und archivieren in einem Schritt. Archivierung von Emails mit Anhängen, wenn der Versand durch das BC Emailmodul erfolgt.

Feldbeschreibungen

Allgemein

- **Aktiviert**: Aktiviert oder deaktiviert die Freeze App für den aktuellen Mandanten.
- **Anhänge sind obligatorisch**: Wenn aktiviert, müssen beim manuellen Archivieren eines Datensatzes zwingend Anhänge beigefügt werden.
- **Dateigröße der Anhänge validieren**: Wenn aktiviert, wird beim manuellen Archivieren geprüft, ob ein Anhang eine Dateigröße von 0 hat. Fehlerhafte Dateien werden so erkannt und die Archivierung verhindert.
- **Max. Anzahl Suchergebnisse**: Legt die maximale Anzahl der abgerufenen Suchergebnisse fest (topn-Parameter).
- **Suchmodus**: Steuert, welche Versionen bei der Archivsuche angezeigt werden. Mögliche Werte: `Standard` (Speicherkonfiguration), `Alle Versionen`, `Nur neueste Version`.

- **Max. Anzahl letzter Mappen**: Legt fest, wie viele der zuletzt archivierten Mappen pro Datensatz in der Infobox "Letzte Archivierungen" angezeigt werden (Standard: 5).

API

- **URL**: Die Basis-URL des angeschlossenen FREEZE-Archivsystems.
- **Standardauthentifizierung**: Die OAuth 2.0 Authentifizierung, die standardmäßig für API-Zugriffe verwendet wird.
- **Standard Archivspeicher**: Der Speicher, in dem standardmäßig gesucht und archiviert wird.
- **Datensätze (Mappen) pro Seite**: Anzahl der Datensätze (Mappen), die pro Seite in den Suchergebnissen angezeigt werden (Standard: 15).
- **Alternative PDF-Viewer-URL**: Für On-Premises-Umgebungen mit eingeschränkter Internetverbindung kann hier eine alternative URL zum PDF-Viewer angegeben werden. Dieses Feld ist standardmäßig ausgeblendet.

Archivierung – Allgemein

- **Anhänge archivieren**: Archiviert Anhänge, die in Business Central mit dem entsprechenden Datensatz verknüpft sind.
- **Eingehende Belege archivieren**: Archiviert eingehende Belege, die mit dem Datensatz in Business Central verknüpft sind.
- **Email & Anhänge archivieren**: Archiviert E-Mail-Anhänge, die über das BC-E-Mail-Modul versendet wurden, z.B. bei gebuchten Belegen, Angeboten oder Aufträgen.

Archivierung – Einkauf

- **Nach Buchung archivieren**: Aktiviert die automatische Archivierung von Einkaufsbelegen nach der Buchung.
- **Ausgehende Belege archivieren**: Archiviert zusätzlich die ausgehenden Standardberichte nach der Buchung. Dabei wird die Anzahl der gedruckten Berichte erhöht.
- **Einkaufsrechnung**: Archiviert ausgehende Einkaufsrechnungen nach der Buchung.
- **Einkaufsgutschrift**: Archiviert ausgehende Einkaufsgutschriften nach der Buchung.
- **Einkaufslieferung**: Archiviert ausgehende Einkaufslieferungen nach der Buchung.
- **Einkaufs-Rücklieferung**: Archiviert ausgehende Einkaufs-Rücklieferungen nach der Buchung.

Archivierung – Verkauf

- **Nach Buchung archivieren**: Aktiviert die automatische Archivierung von Verkaufsbelegen nach der Buchung.

- **Ausgehende Belege archivieren**: Archiviert zusätzlich die ausgehenden Standardberichte nach der Buchung von Verkaufsbelegen.

Archivierung – Fibu Buch.-Blatt

- **Nach Buchung archivieren**: Archiviert das resultierende Sachkontoregister nach der Buchung eines Fibu Buch.-Blattes.

Revision #8
Created 2023-02-22 14:12:56 UTC by Christoph Koepke-von Seth
Updated 2026-03-16 10:43:56 UTC by Bernd Feddersen