

Schnellarchivierung (Quick Freeze)

Die **Quick Freeze** Infobox (FactBox) ermöglicht das manuelle Archivieren von Dateien direkt aus Belegen und Stammdatenseiten heraus.

Funktionsweise

1. Öffnen Sie einen Beleg oder eine Stammdatenseite (z.B. Einkaufsrechnung, Debitorenkarte, Kreditorenkarte).
2. Nutzen Sie die Infobox **Quick Freeze** auf der rechten Seite:
 - Ziehen Sie Dateien per **Drag-and-Drop** in den markierten Bereich, oder
 - Klicken Sie auf **Datei hochladen**, um Dateien über den Dateiauswahl-Dialog auszuwählen.
3. Es öffnet sich ein Dialog, in dem Sie folgende Angaben machen können:
 - **Mappentyp**: Typ der Archivmappe (z.B. Rechnung, Gutschrift).
 - **Mappenbezeichnung**: Ein optionaler benutzerdefinierter Titel.
 - **Bezugsdatum**: Datum, unter dem der Datensatz gespeichert wird (Standard: Arbeitsdatum).
4. Die Dateien werden in die Freeze-Warteschlange eingestellt und im Hintergrund archiviert.

Verfügbarkeit

Die Quick Freeze Infobox ist auf allen Seiten verfügbar, auf denen die Freeze Page Extensions aktiv sind. Dies umfasst:

- Einkaufsbelege: Bestellungen, Rechnungen, Gutschriften, Reklamationen, Angebote
- Verkaufsbelege: Aufträge, Rechnungen, Gutschriften, Reklamationen, Angebote
- Gebuchte Belege: Geb. EK-Rechnungen, Geb. EK-Lieferungen, Geb. VK-Rechnungen, Geb. VK-Lieferungen, usw.
- Stammdaten: Debitorkarte, Kreditorkarte, Artikelkarte
- Posten: Debitorenposten, Kreditorenposten, Sachposten, Sachkontoregister
- Fibu Buch.-Blätter

Revision #1

Created 2026-03-16 10:44:13 UTC by Bernd Feddersen

Updated 2026-03-16 10:44:13 UTC by Bernd Feddersen