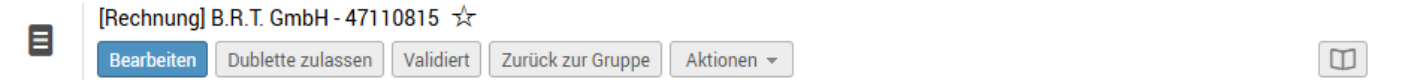


Bearbeiten von Rechnungen

Mit Hilfe des Bearbeiten Buttons über den Viewer lassen sich Rechnungen bearbeiten.



Damit kommt man in die Ansicht zum bearbeiten. Man kann in der Feldansicht und in der Gentable Werte beziehungsweise Felder anpassen und Kommentare hinzufügen. Mit dem Button "Speichern" werden Änderungen übernommen. Mit dem Button "Abbrechen" werden Änderungen verworfen.

