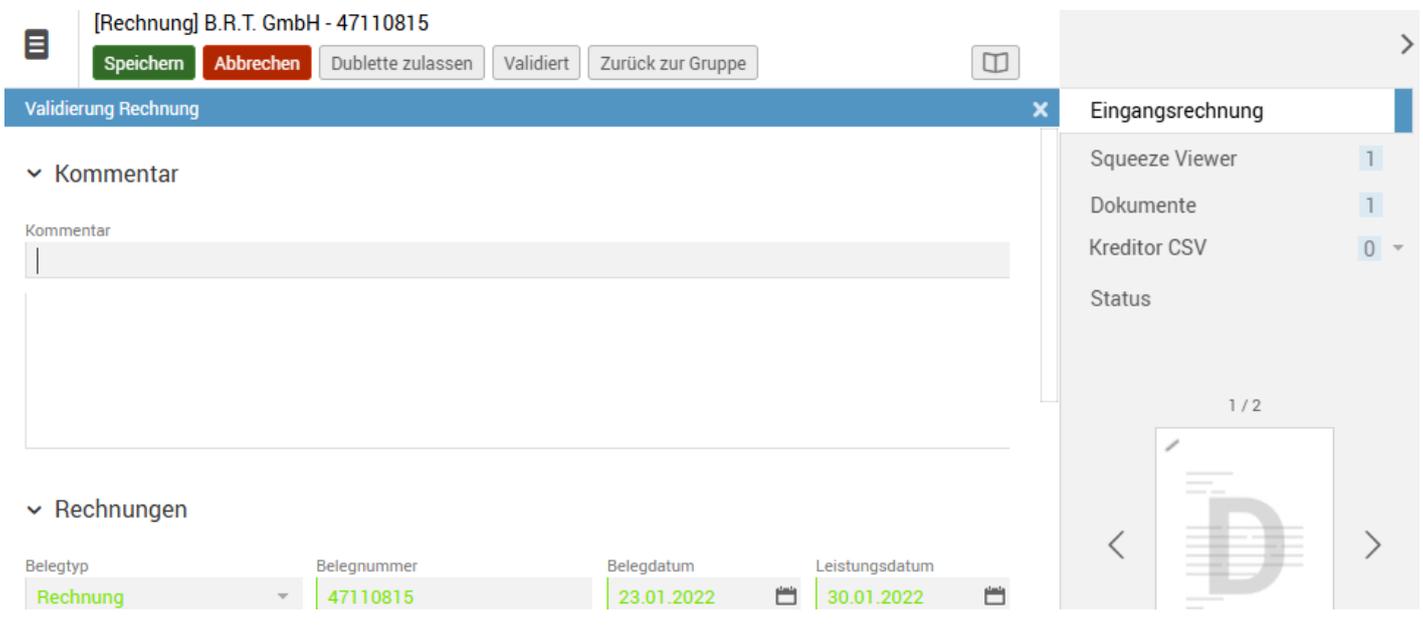


# Bearbeiten von Rechnungen

Mit Hilfe des Bearbeiten Buttons über den Viewer lassen sich Rechnungen bearbeiten.



Damit kommt man in die Ansicht zum bearbeiten. Man kann in der Feldansicht und in der Gantable Werte beziehungsweise Felder anpassen und Kommentare hinzufügen. Mit dem Button "Speichern" werden Änderungen übernommen. Mit dem Button "Abbrechen" werden Änderungen verworfen.



Revision #4

Created 28 August 2024 14:12:57 by Philipp Hall

Updated 24 September 2024 09:49:37 by Philipp Hall