


Benutzer hinzufügen/anlegen

Im Admin Benutzer Fenster lässt sich mit Hilfe des  Symbols ein neuer Benutzer anlegen.

Es öffnet sich eine leere Benutzer Übersicht, mit der der neue Benutzer angelegt wird. Beim Abschluss wird der Vorgang mit dem Speichern Button abgeschlossen und der neue Benutzer ist angelegt.

**Benutzer**

Speichern

Abbrechen

Status

Lizenztyp

Login-Name

E-Mail

Concurrent (Open)

Anrede

Herr

Titel

Vorname

Nachname

Telefon

Mobil

Vorgesetzter

Benutzer

Modul-Konfiguration

Status

Benutzergruppen

Mitglied von

AOB Prüfung 4711

Abrechnung Gas

Abrechnung Gewerbskunden

Abrechnung Sondervertragskunden

Abrechnung Strom

AbrechnungPrivatkunden

Administration

Einstellungen

☐ Gesperrt

☒ In Listen anzeigen

☒ E-Mail-Benachrichtigung aktiv

☐ Verwendung Gelesen-Knopf

Max. gleichzeitige Sessions

Technische Informationen

Vorgang ID

DEX_fi20240000011393

Revision #4

Created 4 September 2024 11:27:26 by Philipp Hall

Updated 4 September 2024 13:03:37 by Philipp Hall