


Benutzer hinzufügen/anlegen

Im Admin Benutzer Fenster lässt sich mit Hilfe des  Symbols ein neuer Benutzer anlegen.

Es öffnet sich eine leere Benutzer Übersicht, mit der der neue Benutzer angelegt wird. Beim Abschluss wird der Vorgang mit dem Speichern Button abgeschlossen und der neue Benutzer ist angelegt.

 **Benutzer** Speichern Abbrechen

Status Lizenztyp Login-Name E-Mail

Concurrent (Open)

Anrede Titel Vorname Nachname

Herr

Telefon Mobil

Vorgesetzter

Benutzergruppen

Mitglied von

- AOB Prüfung 4711
- Abrechnung Gas
- Abrechnung Gewerbekunden
- Abrechnung Sondervertragskunden
- Abrechnung Strom
- AbrechnungPrivatkunden
- Administration

Einstellungen

Gesperrt In Listen anzeigen E-Mail-Benachrichtigung aktiv

Verwendung Gelesen-Knopf Max. gleichzeitige Sessions

Technische Informationen

Vorgang ID

DEX_fi20240000011393

Revision #4

Created 2024-09-04 11:27:26 UTC

Updated 2024-09-04 13:03:37 UTC