

Benutzerprofil/Benutzermenü

Das Benutzerprofil stellt verschiedene Möglichkeiten zum konfigurieren von Documents zur Verfügung und es kann sich von hier aus abgemeldet werden.

Benutzereinstellungen

In den Benutzereinstellungen lassen sich verschieden Individualisierungen vornehmen. Zu beachten ist, dass Änderungen erst nach einer erneuten Anmeldung aktiv werden. Es lässt sich die Start-Outbar setzen, welche beim einloggen Standardmäßig angezeigt wird.

Kennwort ändern

"Kennwort ändern" bietet die Funktion zum wechseln des Passwort.

Es kann passieren, dass vorhandene API Keys zurückgesetzt werden.

☐ Mit "Enter" Akten speichern?

Sprache ändern

Im "Sprache wechseln" Fenster, lässt sich die Oberflächen Sprache ändern. Zurzeit stehen Deutsch und Englisch zur Verfügung.

Abwesenheit

Im "Abwesenheit" Fenster, lässt sich einstellen, ob man derzeit im Haus beziehungsweise nicht im Haus ist. Es lässt sich der Zeitraum einstellen, in welchem man nicht im Haus ist und Stellvertreter für diesen Zeitraum. Mappen können an die Stellvertretung weitergeleitet werden. Zusätzlich lässt sich eine zuvor eingestellte Nachricht einrichten, welche an Versender verschickt wird.

Persönlicher Ordner

Im Fenster "Persönliche Ordner" können neue Ordner erstellt werden oder nicht mehr benötigte Ordner gelöscht werden. Wenn ein Ordner ausgewählt wird (in der Abbildung beispielhaft Projekt 123) können weitere Einstellungen konfiguriert werden. Es kann der Ordnername verändert werden und Benachrichtigungen per E-Mail für dieses Ordner aktiviert werden. Es lassen sich außerdem verschiedene Filtereinstellungen vornehmen, um gewünschte Inhalte anzeigen zu lassen.

☐ Gesperrte Mappen im Eingangskorb an den Vertreter weiterleiten
☐ Vertretene Mappen in den Eingang zur Info

von

bis

Meine Stellvertreter (max. 5)

- Favoriten
- Eingang
- Projekt 123

Neuer Ordner

Ordner löschen

Ordnername

Projekt 123

☒ E-Mail Benachrichtigung

Feldname

Kreditor

Vergleichsoperator

gleich

Feldwert

DEXPRO*

Akte X
Ansprechpartner
Ausschreiben
Bauakte
Bauakte Vorgang
Budget
Frist

>

<

^

v

Einstellungen zurücksetzen

Einstellungen speichern

OK

Abbrechen

E-Mail Optionen

In den E-Mail Optionen können Zusammenfassungen für Eingang und Abschluss von Vorgängen per E-Mail zugesendet werden. Der Zeitpunkt, zu welcher diese Zusammenfassung verschickt werden soll, kann auch ausgewählt werden. Außerdem können Benachrichtigungen für Neue Mappe im Eingangskorb und Mappe zurück aus Versendung aktiviert werden.

Info/Support



Das Info/Support Fenster bietet verschiedene technische Informationen wie Versionsnummern und Verbrauchtes Volume. Zusätzlich können hier Supportfälle gemeldet werden.

Vorgängen zusammenfassen und zu den unten ausgewählten Zeitpunkten versenden.

☐ 00:00 Uhr ☐ 02:00 Uhr ☐ 04:00 Uhr ☐ 06:00 Uhr

☐ 08:00 Uhr ☐ 10:00 Uhr ☐ 12:00 Uhr ☒ 14:00 Uhr

☐ 16:00 Uhr ☐ 18:00 Uhr ☐ 20:00 Uhr ☐ 22:00 Uhr

E-Mail Benachrichtigung

☐ Neue Mappe im Eingangskorb

☐ Mappe zurück aus Versendung

Info/Support

DEXPRO Invoice

V1.1.009

Verbrauchtes Volumen

84/100000

DEXPRO Mailroom

V0.9.0

Verbrauchtes Volumen

56/100000

DEXPRO Procurement

V1.0.000

Verbrauchtes Volumen

72/100000

Documents

5.0i #2321 x64 UTF-8 MySQL
Feb 14 2023 - 2321.180915/J180822 branches/fixes/8.0i

Archive

ArchiveMailroom: EAS eas-core-1.1.23-93 (pipelines/66141)
boost-1_71
clucene-core-0.9.23
cryptopp-564
sqlite-3.31.1
xerces-c-3.2.2
OpenSSL 1.1.1f 31 Mar 2020
ICU-66.1
mod_eas-1.1.23-93 (pipelines/66141)
libapr-1.6.5
libapreq-2.8.0

ArchiveInvoice: EAS eas-core-1.1.23-93 (pipelines/66141)
boost-1_71
clucene-core-0.9.23
cryptopp-564
sqlite-3.31.1
xerces-c-3.2.2
OpenSSL 1.1.1f 31 Mar 2020
ICU-66.1
mod_eas-1.1.23-93 (pipelines/66141)
libapr-1.6.5
libapreq-2.8.0

Host

1dafd3da54d7

OS

Linux 4.4.0-210-generic (x86_64)

© copyright 2024 by otris software AG

Supportfall melden

Abbrechen