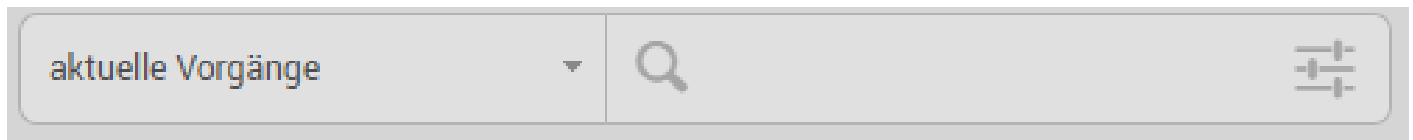


Suche/Suchleiste

Im Dropdown Menü auf der Linken Seite kann man die zu durchsuchende Kategorie auswählen.

In der Suchleiste kann man Suchbegriffe eingeben und nach diesen suchen.

Das rechte Symbol öffnet die "Erweiterte Suche".



Erweiterte Suche

Die erweiterte Suche bietet eine konfigurierbare Suche und das Speichern von individuellen Suchen. Auf der linken Seite kann man Suchquellen auswählen. Rechts daneben lassen sich die Mappentypen auswählen, welche durchsucht werden sollen.

Rechts gibt es die Möglichkeit nach bestimmten Parametern beziehungsweise Werten zu suchen. Zusätzlich lassen sich Suchmaske und Trefferliste einstellen, um Suchergebnisse weiter einzugrenzen.

Unten Links findet sich "Meine Suche", welche es ermöglicht eigene Suchkonfigurationen zu speichern.



Suchquellen

- aktuelle Vorgänge
- ArchiveInvoice
- ArchiveMailroom

Mappentypen

- [alle Mappentypen]
- Akte X
- Ansprechpartner
- Ausschreiben
- Bauakte
- Bauakte Vorgang
- Budget
- Frist
- Frist
- Geschäftspartner
- Invest
- Kunde
- Mieter
- Objekt
- Posteingang
- Procurement
- Projekt
- Rechnungseingang
- Report Konfiguration
- Vorgang

Suchmaske

Standard

Trefferliste

Standard

Volltext

ID

Vorname

Name

E-Mail Betreff

Dokumenten-Klasse

Belegnummer

Barcode

Belegdatum

bis

Eingangsdatum

bis

Bearbeitungsfrist

bis

Gespeicherte Suchen

Meine Suche

Suchbegriffe löschen

Suchen

Abbrechen

Revision #3

Created 2024-08-14 11:45:22 UTC

Updated 2024-08-23 09:49:16 UTC