Benutzer / Benutzergruppen

Neue Benutzer und Gruppen können über die WEB-Konfiguration über die jeweiligen Filter-Ordner erstellt werden. Über den Aktionslisten-Eintrag „Synchronisieren“ werden die jeweiligen Akten erstellt. Falls die Benutzer und Gruppen über LDAP synchronisiert werden können die Ordner über den Documents-Manager ausgeblendet werden.

Es werden die aus anderen Lösungen bekannten Mappentypen **otrAccessProfile** und **otrUser** verwendet. Allerdings wurden alle an den Mappentypen hinterlegten Skripte durch eigene Skripte ersetzt. Die Mappentypen wurde um diverse Funktionen erweitert. Falls sich diese Mappentypen bereits durch andere Lösungen auf dem System befinden, dann sollten die Mappentypen nicht überschrieben werden, damit alle bestehenden Funktionen auch weiterhin funktionieren!

Revision #2
Created 2020-03-16 15:24:58 UTC by Markus Meisner
Updated 2024-07-16 14:52:33 UTC by Markus Meisner