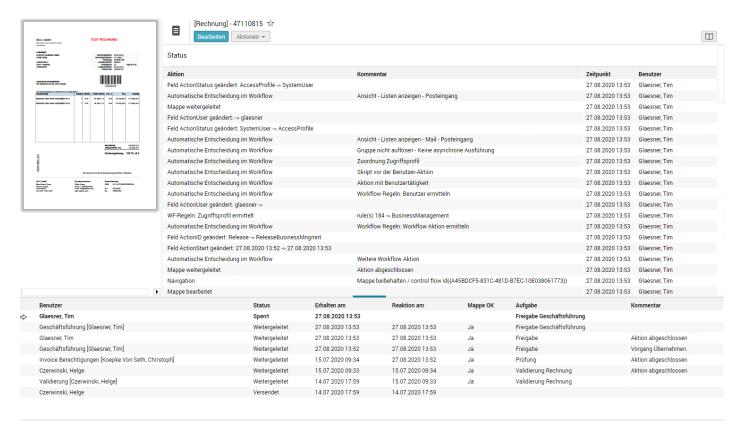
Status/Monitor kontrollieren

Zunächst sollte der Status der Mappe kontrolliert werden. Hier können die Zeitpunkt-Einträge bereits sehr hilfreiche Informationen liefern. Leider sind die angaben nur in Minuten angegeben. Aber wenn zwischen einer Aktion und der nächsten Aktion ungewöhnlich viele Status-Einträge geschrieben werden kann es bedeuten, dass eine oder gar mehrere Workflow-Aktionen durch entsprechende Workflow-Regeln übersprungen werden. Wenn hierdurch eine große Wartezeit entsteht könnte ein Verzögerungs-Schritt helfen. Hierdurch erhält die Mappe schneller einen neuen Workflow-Schritt und der Anwender kann schneller weiter arbeiten. Die Mappe wird im Folgenden durch den Job-Benutzer weitergeleitet.



Revision #2 Created 27 August 2020 13:58:07 by Markus Meisner Updated 11 September 2020 12:22:41 by Markus Meisner