

# Dokumentenklassen - Löschgründe

## Einführung

Jede Dokumentenklasse hat seine eigenen Löschgründe, die beim Löschen eines Dokumentes zur Auswahl stehen.

Diese können unter dem Reiter "Löschgründe" in der Dokumentenklasse angepasst werden:

Dokumente

Warteschlange

Stapelklassen

Dokumentenklassen

Lokatoren

Stammdaten

Importe

E-Mail

Benutzerverwaltung

Benutzer

Rollen

System

System

Sprachen

Export & Import Konfigurationen

Skripte

Jobverwaltung

Migrationen

System Prüfung

System zurücksetzen

Reports zurücksetzen

API Dokumentation

Dokumentenklassen > Eingangsberechnungen

AllgemeinFelderTabellenExport-InterfacesEigenschaftenLöschgründe

| Name               | Beschreibung       | Textfeld                            | Aktiv?                              |     |
|--------------------|--------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-----|
| duplicate          | Duplicate          | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | ✓   |
| overdue            | Overdue            | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | ✓   |
| advertisement      | Advertisement      | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | ✓   |
| misc               | Misc               | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | ✓   |
| deaktivierterGrund | DeaktivierterGrund | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | ✓ ✗ |
| neuerLoeschgrund   | NeuerLoeschgrund   | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | ✓ ✗ |

+ Neuer Eintrag

## Eigenschaften

Diese Einstellungen steuern, wie sich ein Löschgrund für Nutzer verhält.

| Feld-Eigenschaft | Bedeutung                                                                                                                                                                                 |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Name             | Der interne Name des Feldes. Es sind nur alphanumerische Zeichen sowie der Unterstrich "_" und das Minuszeichen "-" erlaubt. Umlaute und andere Sonderzeichen Zeichen sind nicht erlaubt. |

| Feld-Eigenschaft | Bedeutung                                                                                                                                                     |
|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Beschreibung     | Dieser Text wird dem Nutzer im Dropdown angezeigt und wird automatisch aus dem Namen generiert, falls verfügbar wird eine Übersetzung aus der CSV extrahiert. |
| Textfeld         | Bei einem Löschrund mit aktivem Textfeld muss der Nutzer einen Kommentar eintragen, üblich für Löschründe "Sonstiges"                                         |
| Aktiv?           | Ist der Löschrund aktiv kann dieser von einem Nutzer in dieser Dokumentenklasse ausgewählt werden                                                             |

## Standard-Löschründe

System Standard-Löschründe sind fest im System hinterlegt und können nicht bearbeitet oder gelöscht werden. Das Textfeld kann aktiviert oder deaktiviert werden und der entsprechende Grund kann deaktiviert werden, damit ein Nutzer diese nicht angezeigt bekommt.

## Sortierung

Die Löschründe können über die erste Spalte per "Drag & Drop" sortiert werden. Diese Sortierung wird in der Nutzeransicht übernommen.