

Lokator: KeyWord to Value

Der Lokator KeyWord to Value findet Schlüsselwörter in den OCR-Textzeilen des Dokumentes.

Der Unterschied zum normalen KeyWord Lokator besteht darin, dass dem Schlüsselwort ein weiterer konfigurierbarer Wert zugewiesen werden muss.

Das Ergebnis dieses Lokators ist der konfigurierte Wert, der dem Schlüsselwort zugeordnet ist.

Darüber hinaus gelten für die KeyWord to Value Suche alle Merkmale der normalen KeyWord Suche (siehe Lokator: KeyWord)

Ein geeignetes Beispiel für die KeyWord to Value Suche ist z.B. die Rechnungsart.

| zugewiesener Wert | mögliche Schlüsselwörter |
|-------------------|--|
| Rechnung | Rechnung, Anzahlungsrechnung, Invoice, Faktura, Dauerrechnung etc. |
| Gutschrift | Gutschrift, Debit Note etc. |

Anlegen eines KeyWord to Value Lokators:

Das Vorgehen zum Anlegen eines KeyWord to Value Lokators ist analog zum KeyWord Lokator.

Wenn der Lokator Typ KeyWord to Value ausgewählt wird, erscheint im Konfigurationsdialog neben dem Reiter Suchbegriffe für die Schlüsselwörter, ein weiterer Reiter für die Konfiguration der Werte.

Zuerst konfiguriert man den gewünschten Wert mit einem Klick auf den Reiter Werteliste.

🔗 > Lokatoren > Schlüsselbegriffe Rechnung ▾

Allgemein Ersetzungen **Wertliste** Eigenschaften

Wert:

Rechnung (Rechnung) ▾ + ✎ 🗑

| Suchbegriff | |
|------------------------------|-----|
| Rechnung | ✎ 🗑 |
| Invoice | ✎ 🗑 |
| Faktura | ✎ 🗑 |
| Factura | ✎ 🗑 |
| Dauerrechnung | ✎ 🗑 |
| RECHNUNGFAKTURA | ✎ 🗑 |
| RECHNUNG/FAKTURA | ✎ 🗑 |
| AUFTRAGSBESTÄTIGUNG/RECHNUNG | ✎ 🗑 |
| Lieferschein/Rechnung | ✎ 🗑 |

+ Neuer Eintrag

1 bis 9 von 9 << < 1 > >> 25 ▾

Mit einem Klick auf das + Symbol wird ein neuer Wert hinzugefügt. Daraufhin öffnet sich ein neues Fenster mit den beiden Feldern Wert und Beschreibung, diese beiden Felder werden im folgenden Beispiel jeweils mit dem Wert Rechnung gefüllt und mit einem Klick auf den Speichern Button bestätigt.

Wert ändern



Wert *

Rechnung

Beschreibung *

Rechnung

✕ Abbrechen

✓ Speichern

Direkt unter den Werten können Suchbegriffe über das Symbol "Neuer Eintrag" gepflegt werden.

Lokatoren

Schlüsselbegriffe Rechnung

Allgemein

Ersetzungen

Werteliste

Eigenschaften

Wert:

Rechnung (Rechnung)

+

| Suchbegriff | | |
|------------------------------|-------------|-------------|
| Rechnung | <div></div> | <div></div> |
| Invoice | <div></div> | <div></div> |
| Faktura | <div></div> | <div></div> |
| Factura | <div></div> | <div></div> |
| Dauerrechnung | <div></div> | <div></div> |
| RECHNUNGFAKTURA | <div></div> | <div></div> |
| RECHNUNG/FAKTURA | <div></div> | <div></div> |
| AUFTRAGSBESTÄTIGUNG/RECHNUNG | <div></div> | <div></div> |
| Lieferschein/Rechnung | <div></div> | <div></div> |

+ Neuer Eintrag

1 bis 9 von 9

<<<<<1>>>>>>

25

Suchbegriff anlegen



Suchbegriff *

Rechnung



Weiteren Eintrag anlegen?



Abbrechen



Speichern

Mit dieser Konfiguration werden das Schlüsselwort Rechnung auf dem Dokument gesucht und das Ergebnis dieses Lokators ist der Wert Rechnung.

Diese Konfiguration kann beliebig erweitert werden. Zum Beispiel kann ein weiterer Wert Gutschrift hinzugefügt werden.

Diesem Wert können wieder beliebig viele Suchbegriffe zugewiesen werden.

Wichtig: Jedem Suchbegriff sollte ein Wert zugewiesen werden, da andernfalls das Lokator-Ergebnis für den Suchbegriff leer bleibt.

Revision #6

Created 30 March 2022 08:16:13 by Jan Vogl

Updated 7 February 2023 11:19:30 by Jan Vogl