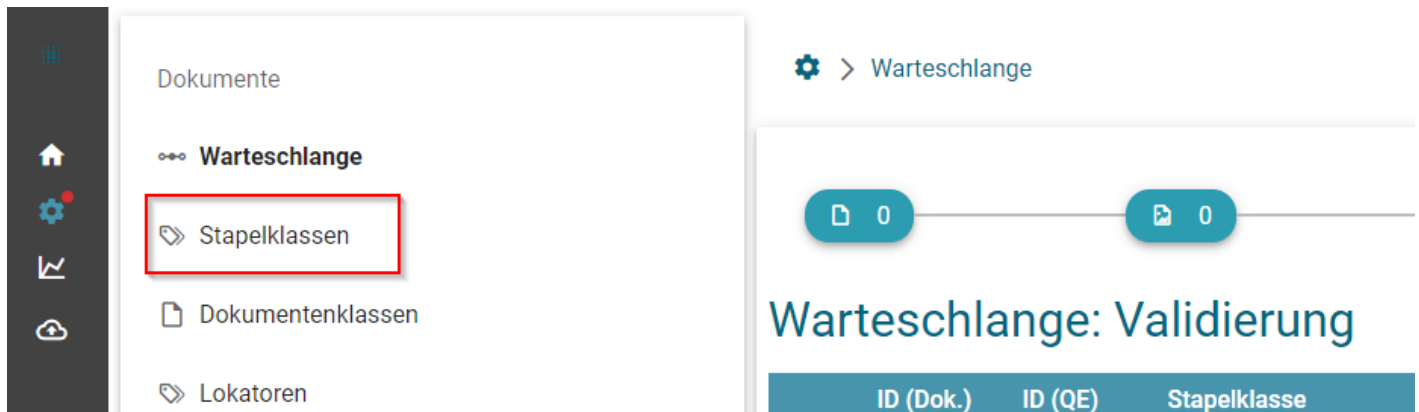


Stapelklassen anlegen

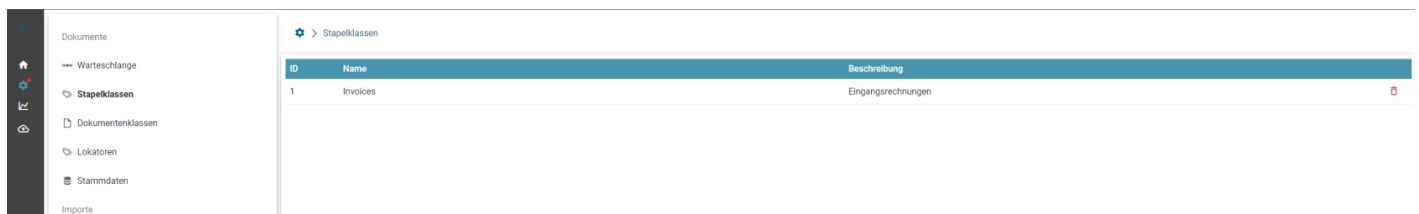
Nach der Anmeldung in Squeeze können Benutzer mit administrativen Berechtigungen die Konfiguration für Stapelklassen aufrufen.

Liste der Stapelklassen



Nach dem Klick auf den Reiter Stapelklassen öffnet sich die Stapelklassenübersicht. Hier werden alle aktuell konfigurierten Stapelklassen angezeigt. Die Stapelklasse Invoice wird zusammen mit dem Invoice Template ausgeliefert.

In der Liste der Stapelklassen kann man die Konfiguration mit einem **Klick** auf den Eintrag öffnen.



Neue Stapelklasse anlegen

Neue Stapelklassen können mithilfe des Symbols "Neuer Eintrag" angelegt werden. Daraufhin öffnet sich ein Dialog in dem der technische Namen und der Anzeigenamen eingegeben werden kann.



Ab hier können folgende Konfigurationen durchgeführt werden:

1. OCR
2. Klassifikationen
3. Eigenschaften

OCR

Eine Stapelklasse enthält eine OCR-Konfigurationsoberfläche, welche spezifische Eigenschaften enthält, die konfiguriert werden können. Die vorhandenen Einstellungen der OCR werden ebenfalls unter den Eigenschaften einer Stapelklasse aufgelistet.

The screenshot shows a web application interface for configuring OCR settings. On the left is a dark sidebar with a navigation menu containing icons and labels for various system functions: Dokumente, Warteschlange, Stapelklassen, Dokumentenklassen, Lokatoren, Stammdaten, Importe, E-Mail, Benutzerverwaltung, Benutzer, Rollen, System, System, Export & Import Konfigurationen, Skripte, Jobverwaltung, Migrationen, System Prüfung, and System zurücksetzen. The main content area has a breadcrumb trail: > Stapelklassen > Eingangsrechnungen. Below this is a tabbed interface with four tabs: Allgemein, OCR (selected), Klassifikationen, and Eigenschaften. The OCR tab displays several configuration fields: OCREngine* (dropdown menu showing 'default'), OCRForce (dropdown menu showing 'Ja'), PSM-Mode (dropdown menu showing '3'), OCRPageLimit (dropdown menu showing '1-3'), OCRLanguage (dropdown menu), PDFConversion (dropdown menu), and PDFProcessor (dropdown menu showing 'PDFBox'). Each dropdown menu has a small 'X' icon and a downward arrow. At the bottom right of the configuration area is a button labeled 'Speichern' (Save).

Klassifikationen

Mit einem Klick auf "Neuer Eintrag" können der Stapelklasse Dokumentenklassen zugeordnet werden.

Dokumente

- Warteschlange
- Stapelklassen**
- Dokumentenklassen
- Lokatoren
- Stammdaten

Importe

- E-Mail

Benutzerverwaltung

- Benutzer
- Rollen

System

- System
- Export & Import Konfigurationen
- Skripte
- Jobverwaltung
- Migrationen
- System Prüfung
- System zurücksetzen

> Stapelklassen > Eingangsrechnungen ▾

AllgemeinOCR**Klassifikationen**Eigenschaften

ID	Dokumentenklasse
1	Eingangsrechnungen

+ Neuer EintragKlassifizierung testen

Eigenschaften

Über das Symbol " Neuer Eintrag" können der Stapelklasse spezifische Eigenschaften hinzugefügt werden.

Dokumente

Warteschlange

Stapelklassen

Dokumentenklassen

Lokatoren

Stammdaten

Importe

E-Mail

Benutzerverwaltung

Benutzer

Rollen

System

System

Export & Import Konfigurationen

Skripte

Jobverwaltung

Migrationen

System Prüfung

System zurücksetzen

TA

Stapelklassen > Eingangsrechnungen

Allgemein

OCR

Klassifikationen

Eigenschaften

Eigenschaft	Wert		
PSM-Mode	3		
SpaceMaxWidth	55		
OCRForce	true		

+ Neuer Eintrag

1 bis 3 von 3 << < 1 > >> 25

Eigenschaft speichern



Eigenschaft *



BarcodeEngine

BarcodeImageColor

EasAllowDocumentWithoutAttachment

ExportAfterExtraction

Revision #7

Created 25 March 2022 10:41:23 by Jan Vogl

Updated 25 January 2024 06:08:19 by Florian Vick