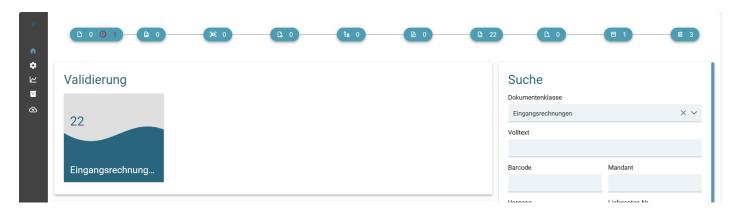
Leitfaden - Validierung

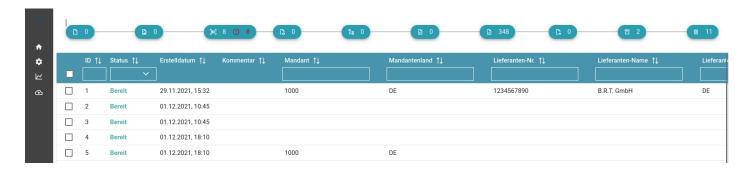
Dieser Leitfaden dokumentiert, wie ein Dokument im Normalfall zu dokumentieren ist.

1. Öffnen der Validierung

Über "Validierung" erreicht man den Hauptarbeitsbereich der Anwendung. Hier werden die ausgelesenen Belege vom Anwender überprüft und bestätigt. Über den Punkt Squeeze in der Registerzeile kann die Validierung geöffnet werden.



Eine neue Seite öffnet sich in der alle Dokumente erscheinen, welche Squeeze bisher verarbeitet hat und welche nun validiert, also vom Anwender bestätigt oder korrigiert werden müssen.

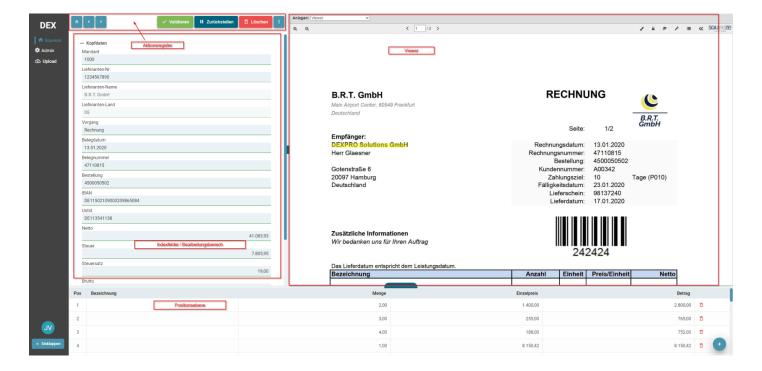


Mit einem Klick auf eine Zeile öffnet man den selektierten Beleg, um diesen zu prüfen und bestätigen.

2. Überblick über die Validierung

Die Validierungsansicht gliedert sich in 4 Bereiche:

- Indexfelder / Bearbeitungsbereich
- Aktionsregister
- Viewer
- Positionsebene



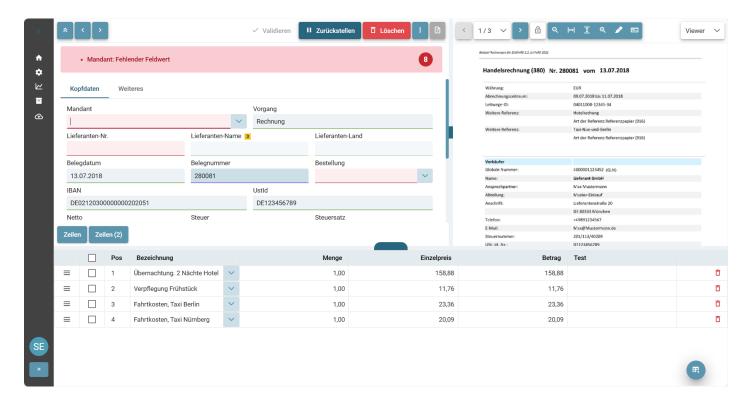
3. Beispiel-Validierung eines Beleges

Jetzt beginnt die eigentliche Validierung des extrahierten Beleges.

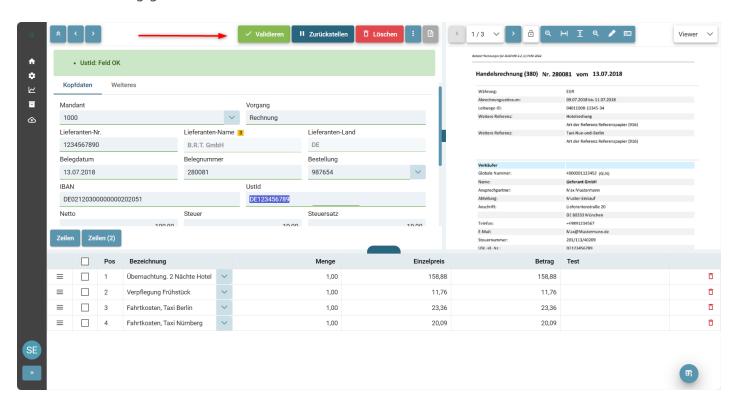
In der Validierung übernehmen Sie im Regelfall zwei Aufgaben:

- Prüfung der von Squeeze erkannten Feldwerte. Wurden alle Informationen des verarbeiteten Dokumentes korrekt ausgelesen?
- Korrektur fehlerhafter & Ergänzung fehlender Feldwerte.

Bei dieser Tätigkeit unterstützt die Benutzeroberfläche durch farbige Markierungen an den Feldern. Bspw. werden leere Pflichtfelder rot markiert und signalisieren so, dass das Dokument noch nicht valide ist.



Sind alle Felder gefüllt und bestätigt wird der Validierungsbutton grün und das Dokument kann als valide bestätigt werden. Der Beleg wird gespeicht und an die Schnittstellen geschickt. Danach wird der nächste Beleg geladen.



Werden Fehler in der Schnittstelle gemeldet, wird der Mitarbeiter direkt darüber informiert. In der Regel handelt es sich hierbei um Plausibilitätsprüfungen, die fehl geschlagen sind oder die Schnittstelle meldet einen Fehler zurück, welcher dann durch manuelle Eingabe zu korrigieren ist. Z.B. "Buchung nicht möglich, Periode geschlossen".

Wurden die Daten korrigiert, kann erneut "validiert" werden.

Revision #8

Created 2 March 2022 10:47:53 by Jan Vogl Updated 17 April 2024 14:05:27 by Sandra Elendt