

Dokumentenfelder

- [Dokumentenfelder](#)
- [Dokumentenfelder anlegen / konfigurieren](#)

Dokumentenfelder

Dokumentenfelder werden in Squeeze für unterschiedliche Funktionen benötigt:

- Informationen aus der Extraktion aufnehmen
- Informationen aus der Extraktion im Webclient von Squeeze darstellen
- Informationen aus der Extraktion für die Weiterverarbeitung in den Exportschnittstellen bereitstellen

In Squeeze werden verschiedene Arten von Dokumentenfeldtypen bereitgestellt:

Feld-Typ	Bedeutung
Text	Textfeld
Date	Datumfeld
Amount	Betragsfeld (numerisch, 2 Nachkommastellen)
Table	Tabellenfeld

Es gibt verschiedene Feldeigenschaften die für die Dokumentenfelder konfiguriert werden können:

Feld-Eigenschaft	Bedeutung
Pflichtfeld	leere Felder werden im Webclient rot dargestellt, die Validierung ist nicht möglich solange das Feld nicht gefüllt ist
Nur Lesen	Im Webclient kann das Feld nicht bearbeitet werden, Lokatoren können das Feld im Hintergrund füllen
Versteckt	das Feld wird im Webclient nicht dargestellt
Bestätigen	das Feld wird im Webclient blau dargestellt und muss vor der Validierung mit Enter bestätigt werden

Weitere Feldkonfigurationen:

Feld-Konfiguration	Bedeutung
Name	technischer Feldname
Beschreibung	Anzeigenamen des Feldes
Lokator	Auswahlfeld für bereits konfigurierte Lokatoren, die dem Feld zugewiesen werden können

Feld-Konfiguration	Bedeutung
Subfield	relevant für die Endbeträge bei Eingangsrechnungen (NetAmount, TaxAmount, TotalAmount, TaxRate)
Gruppe	Auswahlfeld mit den Gruppen dieser Dokumentenklasse (Feldgruppen -> Groups)
Name im Zielsystem	technischer Name für die Exportschnittstelle für dieses Feld

Dokumentenfelder anlegen / konfigurieren

Innerhalb der Konfiguration für eine Dokumentenklasse können Felder mit einem Klick auf den Reiter Felder angelegt werden.

System Administrator Online

Volltext Suche...

Dashboard

Meine Aufgaben

Keine

Dokumente

Eingangsrechnungen

Eigenschaften Groups **Felder** Lokatoren Workflows Verknüpfungen Export

Name Invoices

Beschreibung Eingangsrechnungen

Speichern

In diesem Dialog sind alle bereits für diese Dokumentenklasse angelegten Felder zu sehen.

Beispiel für die Dokumentenklasse Eingangsrechnungen.

Felder der Dokumentenklasse Eingangsrechnungen

ID	Name	Beschreibung	Typ	Lokator	Subfield	Gruppe	Pflichtfeld	Nur Lesen	Versteckt	Bestätigen	Name (Zielsystem)
1	Company	Mandant	Text	Mandant		Header	Ja	Nein	Nein	Nein	
2	Creditor	Lieferanten-Nr.	Text	Lieferant		Header	Ja	Nein	Nein	Nein	
3	CreditorName	Lieferant	Text	Lieferantenname	Name	Header	Nein	Ja	Nein	Nein	
16	CreditorCountry	Land	Text	Kreditor-Land		Header	Nein	Nein	Nein	Nein	
4	DocumentType	Vorgang	Text	Vorgang		Header	Ja	Nein	Nein	Nein	
5	DocumentDate	Belegdatum	Date	Belegdatum		Header	Ja	Nein	Nein	Nein	
6	DocumentReference	Belegnummer	Text	Belegnummer		Header	Ja	Nein	Nein	Ja	
7	OrderNumber	Bestellung	Text	Bestellnummer		Header	Nein	Nein	Nein	Nein	
8	IBAN	IBAN	Text	IBAN		Header	Nein	Nein	Nein	Nein	
9	VatId	UstId	Text	UstId		Header	Nein	Nein	Nein	Nein	
10	NetAmount	Netto	Amount	Endbeträge	NetAmount	Header	Ja	Nein	Nein	Nein	
15	TaxRate	Steuersatz	Amount	Endbeträge	TaxRate	Header	Nein	Nein	Nein	Nein	
11	TaxAmount	Steuer	Amount	Endbeträge	TaxAmount	Header	Ja	Nein	Nein	Nein	
12	TotalAmount	Brutto	Amount	Endbeträge	TotalAmount	Header	Ja	Nein	Nein	Nein	
14	Currency	Währung	Text	Währung		Header	Nein	Nein	Nein	Nein	
13	LineItems	Zeilen	Table	Positionen		LineItems	Nein	Nein	Nein	Nein	LineItems

Mit einem Doppelklick auf einen Eintrag in der Liste öffnet sich der Konfigurationsdialog für das betreffende Feld.

Beispiel für das Feld Creditor:

Feld - Eigenschaften

Allgemein

Eingabehilfe

Tabellenfelder

Name	Creditor
Beschreibung	Lieferanten-Nr.
Type	Text
Lokator	Lieferant
Subfield	Bitte wählen
Gruppe	Header
Pflichtfeld	Ja
Nur Lesen	Nein
Versteckt	Nein
Bestätigen	Nein
Name im Zielsystem	Optional

Abbrechen

Speichern

Mit dem+ Symbol in der unteren Leiste können neue Felder angelegt werden.

Feld - Eigenschaften

Allgemein

Eingabehilfe

Tabellenfelder

Name	
Beschreibung	
Type	
Lokator	
Subfield	Bitte wählen
Gruppe	
Pflichtfeld	Nein
Nur Lesen	Nein
Versteckt	Nein
Bestätigen	Nein
Name im Zielsystem	Optional

Abbrechen

Speichern

Neu angelegte Felder sind im Webclient nach Aktualisierung der Webseite (F5) sofort zu sehen.

Die Reihenfolge der dargestellten Felder im Webclient lässt sich in der Feldliste per Drag & Drop einfach ändern.