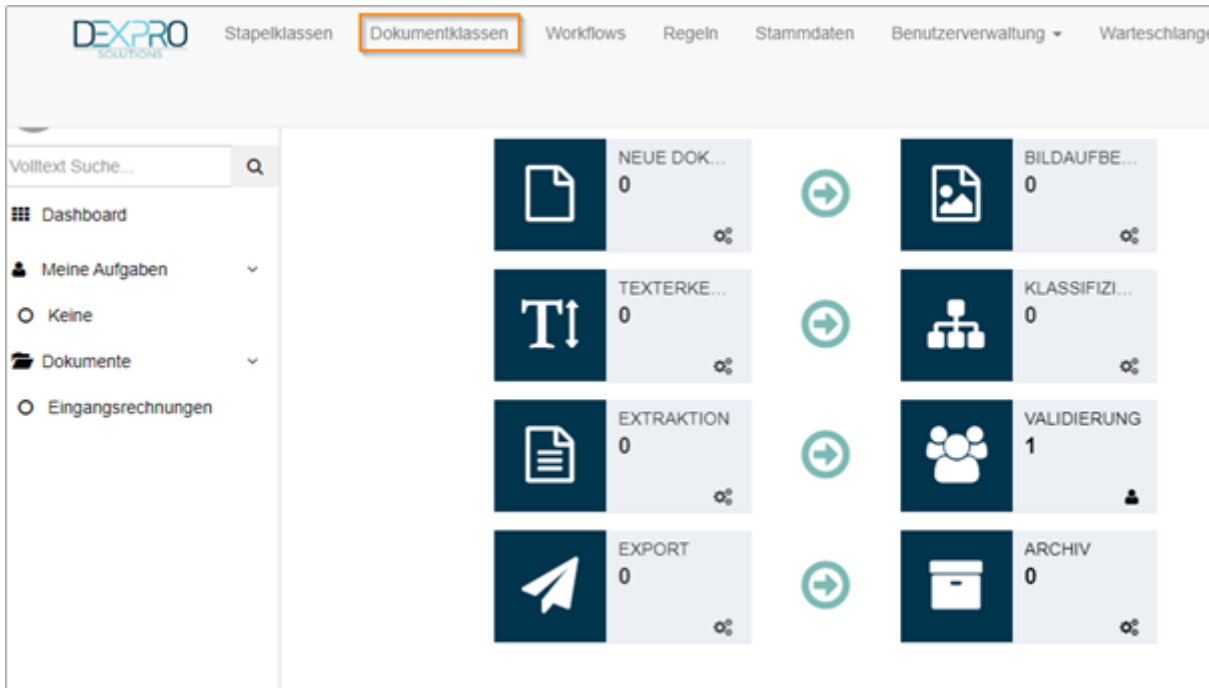


# Ergänzung neuer Felder

Wenn eines Ihrer Belege neue Felder aufweist, die nun auch in Squeeze ergänzt werden müssen, können Sie dies schnell und einfach tun. Hierzu klicken Sie auf das Register „Dokumentklassen“:



Mit einem Doppelklick auf Ihre Belegart wird eine neue Registerkarte geöffnet.

| ID | Name     | Beschreibung       |
|----|----------|--------------------|
| 1  | Invoices | Eingangsrechnungen |

Navigation: +, -, 🔍, ↺, ⏪, ⏩, 3x, Zeige 1 - 1 von 1

Die Registerkarte „Felder“ zeigt alle bereits existierenden Felder und deren Details.

|               |        |               |           |           |               |        |
|---------------|--------|---------------|-----------|-----------|---------------|--------|
| Eigenschaften | Groups | <b>Felder</b> | Lokatoren | Workflows | Verknüpfungen | Export |
|---------------|--------|---------------|-----------|-----------|---------------|--------|

### Felder der Dokumentenklasse Eingangsrechnungen

| ID | Name              | Beschreibung    | Typ    | Lokator         | Subfield    | Gruppe    |
|----|-------------------|-----------------|--------|-----------------|-------------|-----------|
| 1  | Company           | Mandant         | Text   | 0               |             | Header    |
| 2  | Creditor          | Lieferanten-Nr. | Text   | Lieferant       |             | Header    |
| 3  | CreditorName      | Lieferant       | Text   | Lieferantenname | Name        | Header    |
| 4  | DocumentType      | Vorgang         | Text   | Vorgang         |             | Header    |
| 5  | DocumentDate      | Belegdatum      | Date   | Belegdatum      |             | Header    |
| 6  | DocumentReference | Belegnummer     | Text   | Belegnummer     |             | Header    |
| 7  | OrderNumber       | Bestellung      | Text   | Bestellnummer   |             | Header    |
| 8  | IBAN              | IBAN            | Text   | IBAN            |             | Header    |
| 9  | VatId             | UstId           | Text   | UstId           |             | Header    |
| 10 | NetAmount         | Netto           | Amount | Endbeträge      | NetAmount   | Header    |
| 11 | TaxAmount         | Steuer          | Amount | Endbeträge      | TaxAmount   | Header    |
| 12 | TotalAmount       | Brutto          | Amount | Endbeträge      | TotalAmount | Header    |
| 13 | LineItems         | Zeilen          | Table  | 0               |             | LineItems |

Seite 1 von 1

Zeige 1 - 13 von 13

Um ein neues Feld zu ergänzen, klicken Sie auf das Plus-Zeichen unten links in der Ecke. Nun können Sie die Feld-Eigenschaften ergänzen.

Feld - Eigenschaften

Allgemein
 Eingabehilfe
 Tabellenfelder

Name

DeliveryNote

Beschreibung

Lieferschein

Type

Text

Lokator

Subfield

Bitte wählen

Gruppe

Pflichtfeld

Nein

Nur Lesen

Nein

Versteckt

Nein

Bestätigen

Nein

Name im Zielsystem

Optional

Abbrechen

Speichern

Der Name ist eine technische Bezeichnung aus der Datenbank oder dem Zielsystem.

Die Beschreibung ist das angezeigte Label des Feldes. Der „Field Type“ bestimmt die Art des Feldes, benötigen Sie eine Checkbox, einen Radiobutton, ein Text- oder Datumsfeld?

Sollten Sie Lokatoren benötigen, um das neue Feld automatisch mit einem Wert aus Ihrem Beleg zu füllen, wenden Sie sich bitte an Ihren Admin. In der Gruppe unterscheiden Sie ob sich das Feld

auf dem Beleg in den Kopfdaten befindet oder in den Items.

Die folgenden Auswahlen bestimmen ob das Feld verpflichtend gefüllt werden soll, man es bearbeiten darf oder ob es bestätigt werden muss bevor der Beleg validiert werden kann.

Wenn alles gefüllt ist, drücken Sie auf „Speichern“ und das Feld ist bereit zur Nutzung.

---

Revision #2

Created 4 February 2020 09:53:14 by Jasmin Ruß

Updated 15 March 2022 15:57:59 by Jan Vogl