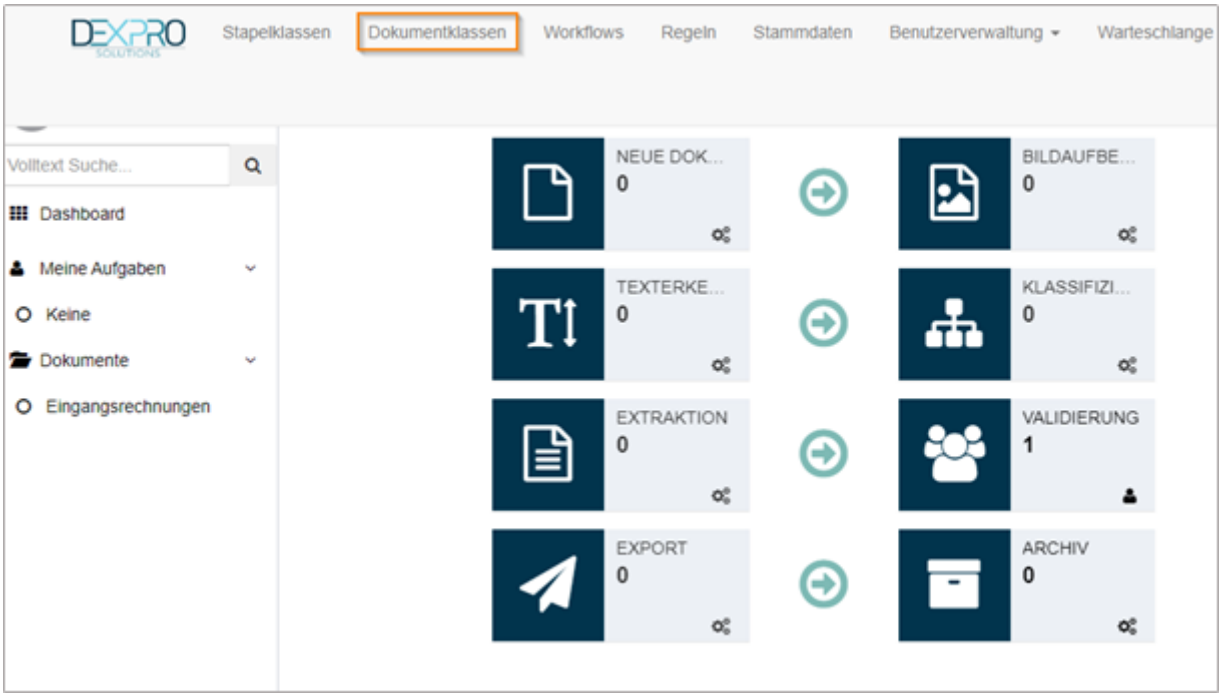
Ergänzung neuer Felder

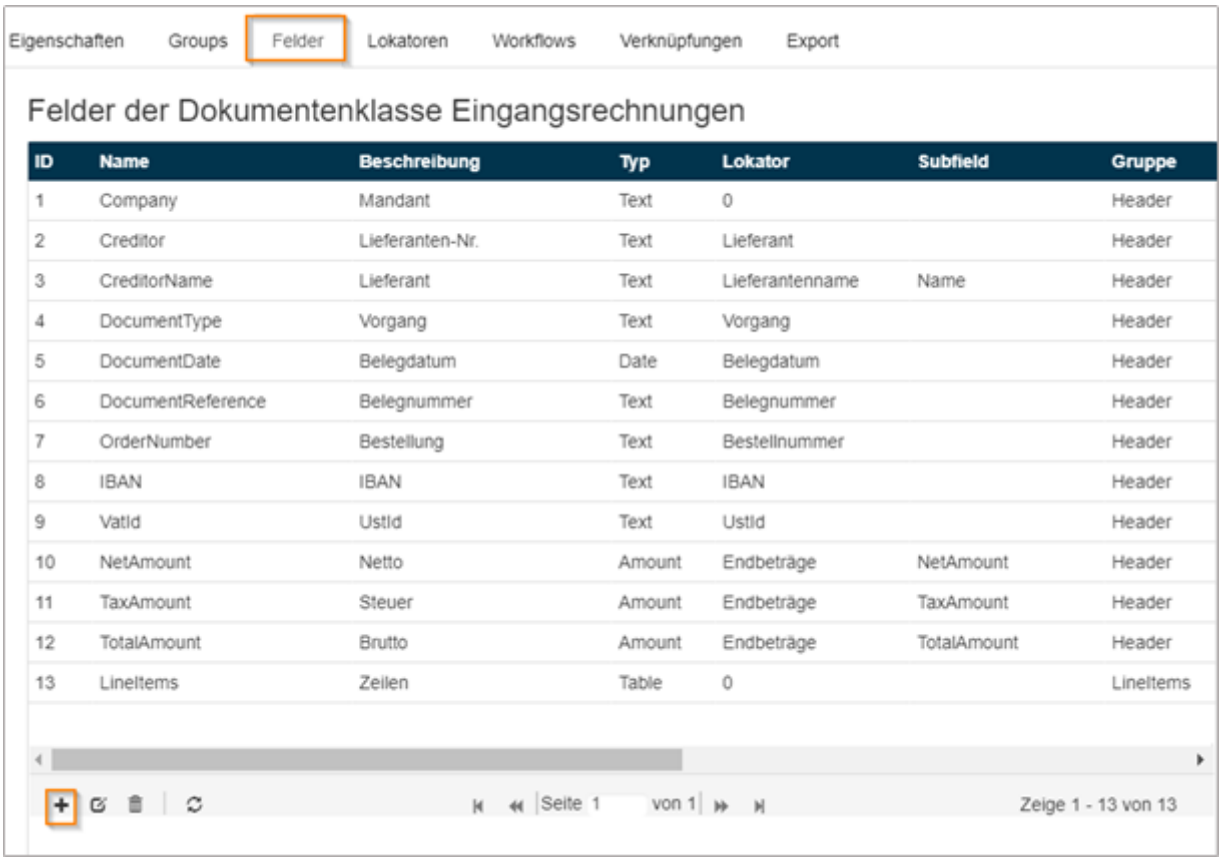
Wenn eines Ihrer Belege neue Felder aufweist, die nun auch in Squeeze ergänzt werden müssen, können Sie dies schnell und einfach tun. Hierzu klicken Sie auf das Register „Dokumentenklassen“:



Mit einem Doppelklick auf Ihre Belegart wird eine neue Registerkarte geöffnet.



Die Registerkarte „Felder“ zeigt alle bereits existierenden Felder und deren Details.



Um ein neues Feld zu ergänzen, klicken Sie auf das Plus-Zeichen unten links in der Ecke. Nun können Sie die Feld-Eigenschaften ergänzen.



Der Name ist eine technische Bezeichnung aus der Datenbank oder dem Zielsystem.

Die Beschreibung ist das angezeigte Label des Feldes. Der „Field Type“ bestimmt die Art des Feldes, benötigen Sie eine Checkbox, einen Radiobutton, ein Text- oder Datumsfeld?

Sollten Sie Lokatoren benötigen, um das neue Feld automatisch mit einem Wert aus Ihrem Beleg zu füllen, wenden Sie sich bitte an Ihren Admin. In der Gruppe unterscheiden Sie ob sich das Feld auf

dem Beleg in den Kopfdaten befindet oder in den Items.

Die folgenden Auswahlen bestimmen ob das Feld verpflichtend gefüllt werden soll, man es bearbeiten darf oder ob es bestätigt werden muss bevor der Beleg validiert werden kann.

Wenn alles gefüllt ist, drücken Sie auf „Speichern“ und das Feld ist bereit zur Nutzung.

Revision #2
Created 2020-02-04 09:53:14 UTC by Jasmin Ruß
Updated 2022-03-15 15:57:59 UTC by Jan Vogl